

TÜRKİYE ÖDEME VE ELEKTRONİK PARA KURULUŞLARI BİRLİĞİ STATÜSÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Statünün amacı, 20/6/2013 tarihli ve 6493 sayılı Ödeme ve Menkul Kıymet Mutabakat Sistemleri, Ödeme Hizmetleri ve Elektronik Para Kuruluşları Hakkında Kanun uyarınca kurulan Türkiye Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşları Birliğinin organları, görev ve yetkileri ile çalışma ilke, usul ve esaslarının düzenlenmesidir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Statü, 6493 sayılı Kanunun ek 1 inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Statünün uygulanmasında;

a) Banka: Türkiye Cumhuriyet Merkez Bankası Anonim Şirketini,

b) Birlik: Tüzel kişiliği haiz ve kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşu olan Türkiye Ödeme ve Elektronik Para Kuruluşları Birliğini,

c) Elektronik para kuruluşu: 6493 sayılı Kanun kapsamında elektronik para ihraç etme yetkisi verilen tüzel kişiyi,

ç) Ödeme kuruluşu: Ödeme hizmeti sağlamak ve gerçekleştirmek için 6493 sayılı Kanun kapsamında yetkilendirilmiş tüzel kişiyi,

d) PTT: Posta ve Telgraf Teşkilatı Anonim Şirketini,

e) Üye: Birlik üyesi elektronik para kuruluşunu, ödeme kuruluşunu ve PTT'yi,

f) Yönerge: Bu Statü kapsamında Birlik Genel Sekreterliği tarafından hazırlanan ve Birlik Yönetim Kurulunca onaylanan düzenlemeleri,

g) **(Ek:RG-31/5/2024-32562-CK-8578/1 md.)** KEP: Kayıtlı Elektronik Posta'yı,

ğ) **(Ek:RG-30/10/2024-32707-CK-9071/1 md.)** Mesleki tanzim kararı: Birlik üyelerinin işlemlerinde uygulanan usullerde yeknesaklık sağlanmasına yönelik standartlar oluşturmak amacıyla alınan kararları,

h) **(Ek:RG-30/10/2024-32707-CK-9071/1 md.)** Üye temsilcisi: 8 inci maddenin ikinci fıkrasında öngörülen usule göre Birliğe bildirilen temsilciyi,

ı) **(Ek:RG-30/10/2024-32707-CK-9071/1 md.)** Yönetmelik: Bu Statü kapsamında Birlik Yönetim Kurulu tarafından hazırlanan ve Birlik Genel Kurulunca onaylanan düzenlemeleri,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Birliğin Merkezi, Amacı, Görev ve Yetkileri ile Üyelik

Birliğin merkezi ve merkez dışı teşkilatı

MADDE 4- (1) Birliğin merkezi İstanbul'dadır. Birlik, yurt içinde gerekli teşkilatı kurabilir.

Birliğin amacı

MADDE 5- (1) Birliğin amacı; üyelerinin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, birbirleri, temsilcileri ve müşterileri ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hâkim kılmak üzere meslek disiplini ve ahlâkını korumak, üyelerin dayanışma içerisinde çalışmasını, iktisadi menfaatlerinin korunmasını ve mesleki konularda gelişimini sağlamak, üyeler arasında rekabetçi ortamın korunmasını, haksız rekabetin önlenmesini ve ödemeler alanının gelişmesini temin etmektir.

Birliğin görev ve yetkileri

MADDE 6- (1) Birlik, 5 inci maddede sayılan amaçlara ulaşmak üzere aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır:

- a) Mesleğin gelişmesini sağlamak amacıyla eğitim, tanıtım ve araştırma faaliyetlerinde bulunmak.
- b) Meslek ilkelerini belirlemek suretiyle üyelerin mesleğin gerektirdiği disiplin ve birlik içinde ekonominin ihtiyaçlarına uygun olarak çalışmalarını sağlamak.
- c) Üye kuruluş mensuplarının uyacakları meslek ilkeleri ve standartlarını belirlemek.
- ç) İlgili mevzuat uyarınca alınan kararlar ile Bankaca alınması istenilen tedbirleri üyelerine duyurmak.
- d) Üyeleri arasında haksız rekabeti önlemek amacıyla gerekli her türlü tedbiri almak ve uygulamak.
- e) Üyelerin ilan ve reklamlarında uyacakları esas ve şartları tür, şekil, nitelik ve miktar itibarıyla tespit etmek.
- f) Üyelerin ortak menfaatlerini ilgilendiren konularda Yönetim Kurulu kararına istinaden dava açmak.
- g) Üyeleri arasında ortak projelere ilişkin iş birliğini temin etmek.
- ğ) 7/11/2013 tarihli ve 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri ve diğer kanunlarla tanınmış müracaat hakları saklı kalmak kaydıyla üyeler ve bireysel müşterileri arasındaki ihtilafların değerlendirilmesi ve çözüme kavuşturulmasını temin etmek üzere hazırlayacağı ve Bankaca onaylanan usul ve esaslar dâhilinde hakem heyeti oluşturmak.
- h) Ödemeler alanının ve üyelerin faaliyetlerinin gelişmesini sağlamak üzere strateji oluşturmak ve söz konusu stratejinin uygulanmasına yönelik kararlar almak.
- ı) Üyeleri temsilen ulusal ve uluslararası kuruluşlarla iş birliği yapmak, ödeme kuruluşları ve elektronik para kuruluşlarını tanıtmak ve bu konuda kamuoyunu aydınlatmak için çalışmalarda bulunmak.
- i) Ulusal ve uluslararası mesleki gelişmeleri, kanuni ve idari düzenlemeleri izleyerek bu konuda üyeleri bilgilendirmek.
- j) Üyeleri hakkında yapılan şikâyetleri değerlendirerek yapılan işlemin sonuçlarını Bankaya bildirmek ve üyelerle paylaşmak.
- k) Birliğin aldığı karar ve tedbirlerin uygulanmasını takip etmek, bunlara zamanında ve tam olarak uymayan üyeler hakkında bu Statüde öngörülen disiplin cezalarını vermek.
- l) Üyelere ilişkin genel ve istatistiki bilgileri tutmak ve düzenli olarak kamuya açıklamak.
- m) Birlik ile Banka arasında talep edilen çerçevede düzenli bilgi akışını sağlamak.
- n) Banka tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- o) 6493 sayılı Kanunda sayılan diğer görevleri yerine getirmek.

(2) Birlik, yapacağı düzenlemelerde ve alacağı kararlarda, 6493 sayılı Kanuna, bu Statüye, Banka kararlarına ve ilgili mevzuata uymakla, bunlardan sektörü etkileyecek önemli ve yapısal konulara ilişkin olanlar ile birinci fıkranın (c) bendi uyarınca meslek ilke ve standartlarını ve aynı fıkranın (d) bendi uyarınca alacağı tedbirleri belirlemeden önce Bankanın uygun görüşünü almakla yükümlüdür.

(3) Banka, yürürlükteki mevzuata aykırılık tespit etmesi halinde Birlikten, yapılan düzenlemelerin kaldırılmasını, uygulamasının durdurulmasını veya düzenlemelerde değişiklik yapılmasını istemeye yetkilidir.

Üyelik

MADDE 7- (1) Türkiye’de faaliyet gösterecek ödeme ve elektronik para kuruluşları, faaliyet izni aldıkları tarihten itibaren bir ay içinde Birliğe üye olmak için başvuru yapmakla yükümlüdür. Bu yükümlülüğünü yerine getirmeyen kuruluşlar Birlik tarafından Bankaya bildirilir. PTT, Birliğe üye olmak için başvuruda bulunması durumunda üye olarak kabul edilir.

(2) Üyelik başvurusundan önce üyeliğe giriş ücretinin Birlik adına açılan hesaba yatırılması ve ödemeye ilişkin makbuzun başvuru belgeleri ile birlikte ibrazı zorunludur. Giriş ücretini yatırmayan kuruluşların üyelik başvuruları kabul edilmez.

(3) 6493 sayılı Kanunun 21 inci maddesinin sekizinci fıkrası uyarınca Banka tarafından faaliyetleri geçici olarak durdurulan kuruluşların üyelik kayıtları askıya alınır.

(4) 6493 sayılı Kanun ve ilgili mevzuat kapsamında faaliyet izni iptal edilen veya sona eren kuruluşların üyelik kayıtları silinir.

(5) Üyeler, bu Statü hükümlerine ve Birlik yetkili organları tarafından alınan kararlara uymak zorundadır.

Birlik nezdinde üyelerin temsili

MADDE 8- (1) Üyeler, Birlik organlarında Yönetim Kurulu Başkanı, Yönetim Kurulu üyesi, Genel Müdür veya Genel Müdür Yardımcısı tarafından temsil olunur.

(2) Birlik nezdinde, Birlik ile ilgili işlemlerde üyeyi temsil edecek ve üye adına oy kullanacak, birinci fıkrada sayılan unvanlardan birine sahip bir temsilci Birliğe bildirilir. Üyeler, söz konusu temsilciler ile ilgili değişiklikleri beş iş günü içerisinde Birliğe yazılı olarak bildirmek zorundadır. Birlik organlarında üyeliği bulunan temsilcilerin temsil yetkisinin sona erdiğinin bildirilmesi halinde, bu temsilcilerin Birlik organlarındaki görevleri sona erer.

(3) Bildirilen temsilcinin birinci fıkrada sayılan şartları kaybetmesi halinde beş iş günü içerisinde üye tarafından Birliğe yazılı olarak bildirimi yapılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Birliğin Organları, Yönetimi ve Komiteleri

Birliğin organları

MADDE 9- (1) Birliğin organları Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Komitesinden oluşur. Birlikte ayrıca Genel Sekreterlik bulunur.

Genel Kurul

MADDE 10- (1) Genel Kurul, Birlik üyelerinden oluşur.

(2) Genel Kurul her yıl Kasım ayı içerisinde Yönetim Kurulunun daveti ile olağan olarak toplanır.¹

(3) Genel Kurul gerekli hallerde Yönetim Kurulunun veya Bankanın daveti üzerine olağanüstü olarak da toplanabilir. Denetleme Kurulunun veya üyelerin beşte birinin yazılı başvurusu üzerine Yönetim Kurulu, Genel Kurulu bir ay içinde toplantıya çağırır.

(4) Yönetim Kurulu, Genel Kurul toplantısının yerini, gününü, saatini, gündemini, toplantıya katılacak üyelerin ve üye temsilcilerinin listesini ve çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları kararlaştırır. İlk toplantı günü ile ikinci toplantı günü arasındaki süre bir haftadan az olamaz.

(5) Genel Kurul toplantılarına ilişkin yukarıda belirtilen hususlar ve gündem maddelerine ilişkin evraklar, ilk toplantı tarihinden otuz gün önce Bankaya ve en az on beş gün önce üyelere mevcut KEP adresleri aracılığıyla bildirilir.²

(6) Birlik organlarına seçim yapılacak Genel Kurul toplantılarından en az on beş gün önce, seçimlere katılacak üyeleri ve temsilcilerini belirleyen liste; toplantının gündemini, yerini, gününü, saatini ve çoğunluk olmadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirten bir yazı ile birlikte üç nüsha olarak Yüksek Seçim Kurulunca belirlenecek seçim kurulu başkanı hâkime tevdi edilir. Hâkim gerekli incelemeyi yaparak listeyi ve diğer hususları onaylar, bir sandık kurulu başkanı ve iki sandık kurulu üyesi ile bunlar için birer yedek üye atar. Oy verme işlemi, gizli oy/açık sayım usulüne göre ve yargı gözetimi altında yapılır. Seçim sonuçları tutanakla tespit edilip, sandık kurulu başkanı ve üyeleri tarafından imzalanır. Seçimlere ilişkin olarak tutanağın düzenlenmesinden itibaren iki iş günü içinde itiraz edilebilir. İtiraz seçim kurulu başkanı hâkim tarafından aynı gün incelenir ve kesin olarak karara bağlanır. Hâkim, yukarıda belirtilen hususlara aykırı olarak seçim yapıldığını veya seçim sonuçlarını etkileyebilecek ölçüde usulsüzlük veya mevzuata aykırılık olduğunu tespit ederse seçimlerin iptaline ve iki ilâ yedi gün içinde yenilenmesine karar verir ve durumu Birliğe bildirir. İtiraz olmaması durumunda ise kesin sonuçları ilan ederek Birliğe bildirimde bulunur.

(7) Genel Kurul, Birlik merkezinde veya Yönetim Kurulunun kararlaştıracığı başka bir yerde yapılır. Banka tarafından görevlendirilenler, oy hakları olmaksızın Genel Kurula katılabilirler.

Genel Kurulun görevleri

MADDE 11- (1) Genel Kurulun görevleri şunlardır:

- a) Birlik Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Komitesi üyelerini seçmek.
- b) Aidatlar ile masraf iştirak paylarını belirlemek.
- c) Yıllık bütçeyi ve kesin hesabı görüşerek karara bağlamak.
- ç) Yönetim Kurulunun hazırladığı faaliyet raporunu görüşmek.
- d) Yönetim Kurulunca hazırlanan meslek kuralları ve disiplin yönetmeliğini onaylamak.
- e) Yönetim Kurulunu ibra etmek, gerektiğinde sorumlu görülenler hakkında yasal yollara başvurulmasına karar vermek.

¹ 31/5/2024 tarihli ve 32562 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 8578 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 2 nci maddesiyle bu fıkrafta yer alan “Mayıs ayı” ibaresi “Kasım ayı” olarak değiştirilmiştir.

² 31/5/2024 tarihli ve 32562 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 8578 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 2 nci maddesiyle bu fıkrafta yer alan “taahhütlü mektupla ve mümkünse Birlikte kayıtlı kurumsal elektronik posta adresleri” ibaresi “mevcut KEP adresleri” olarak değiştirilmiştir.

f) Denetleme Kurulu raporunu görüşmek ve karara bağlamak. **(Ek cümle:RG-31/5/2024-32562-CK-8578/3 md.)** Denetleme Kurulu üyelerini ibra etmek, gerektiğinde sorumlu görülenler hakkında yasal yollara başvurulmasına karar vermek.

g) Birliğin amaçlarını gerçekleştirmesi için taşınmaz satın alınması veya mevcut taşınmazların satılması hakkında karar almak veya bu konuda Yönetim Kuruluna yetki vermek.

ğ) Bu Statüde yapılmasına gerek görülecek değişiklikler hakkında Bankaya bildirilecek görüşlere ilişkin karar almak.

h) Birliğin görev ve amaçlarıyla ilgili konularda Yönetim Kurulu tarafından yapılacak veya Genel Kurula arz edilmek üzere üyelerce Yönetim Kuruluna gönderilecek öneri ve dilekleri görüşmek, gerekli kararları almak, yeni çalışma yılı hakkında kararlar almak.

ı) **(Değişik:RG-30/10/2024-32707-CK-9071/2 md.)** Birliğin görev ve yetkileri kapsamında olmak koşuluyla herhangi bir konuda faaliyet göstermek üzere iktisadi işletme kurulmasına ya da kurulmuş olan iktisadi işletmelerin kapatılmasına karar vermek.

Genel Kurul toplantısı

MADDE 12- (Değişik:RG-30/10/2024-32707-CK-9071/3 md.)

(1) Genel Kurulda yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak Banka tarafından görüşülmesi talep edilen veya toplam üye sayısının en az onda biri tarafından görüşülmesi istenen hususların gündeme alınması zorunludur.

(2) Herhangi bir üyeye ilişkin konularda bu üyenin temsilcisi oy kullanamaz.

(3) Genel Kurulda her bir üyenin oy hakkı aşağıdaki usule göre belirlenir:

a) 6493 sayılı Kanunun 12 nci maddesinin birinci fıkrasının münhasıran (g) bendinde yer alan hizmetleri sunan ödeme kuruluşları bir oy, münhasıran (e) bendinde yer alan hizmetleri sunan ödeme kuruluşları iki oy, diğer ödeme kuruluşları dört oy, elektronik para kuruluşları ise altı oy hakkına sahiptir. İlgili mevzuat uyarınca üye tarafından ilgili yılın Haziran dönemine ilişkin olarak raporlanan asgari özkaynak tutarının, ilgili yılın 1 Ocak tarihi itibarıyla yürürlükte olan asgari özkaynak yükümlülüğü tutarını aşması durumunda, elektronik para kuruluşlarına yönelik olarak ilgili yılın 1 Ocak tarihi itibarıyla yürürlükte olan asgari özkaynak yükümlülüğü tutarının %5'i oranında hesaplanacak her bir ek dilim özkaynak miktarı için ilgili üyeye ilave bir oy hakkı verilir.

b) İlgili dönemde raporlama yapmayan üyelerin oy hakkı ilgili yılın 1 Ocak tarihi itibarıyla yürürlükte olan asgari özkaynak yükümlülüğü dikkate alınarak hesaplanır. Oy haklarının hesaplanmasında ilgili yılın 1 Ocak tarihi itibarıyla yürürlükte olan asgari özkaynak yükümlülüğü dikkate alınır.

c) (a) ve (b) bentleri uyarınca tanınan oy haklarının toplamı, her bir üyenin elde edeceği toplam oy sayısını oluşturur.

ç) (c) bendi uyarınca hesaplanan oy sayısı on ikiyi aşamaz.

d) En geç 18 inci maddenin birinci fıkrasının (i) bendi uyarınca yapılacak Yönetim Kurulu toplantısında üyeliği kabul edilmiş olmak kaydıyla Bankadan faaliyet izni alan ancak ilgili yılın Haziran ayı döneminde raporlama yapmamış üyeler için ilgili yılın 1 Ocak tarihi itibarıyla yürürlükte olan asgari özkaynak yükümlülüğü dikkate alınarak, hali hazırda üyeler bakımından ise 30 Haziran tarihi itibarıyla sahip oldukları faaliyet izin türleri dikkate alınarak oy hakkı hesaplaması yapılır.

e) PTT, üye olması durumunda, on iki oy hakkına sahip olur.

(4) Üçüncü fıkradaki usule göre belirlenecek oy hakkı bölünemez.

(5) Genel Kurul tarihinden otuz gün öncesine kadar masraf iştirak payı veya aidat borcunu ödemeyen üyeler Genel Kurulda oy kullanamazlar.

(6) Oylar kural olarak açıktır ancak Birlik organlarının seçiminde oy verme işlemi gizli oy/açık sayım usulüne göre yapılır. Genel Kurul tarafından karar verilen hususlarda da gizli oya başvurulabilir.

(7) Genel Kurula, mevcut üye temsilcileri arasından seçilmiş bir Divan Başkanı başkanlık eder ve iki de kâtip seçilir. Genel Kurulun karar vermesi halinde Divan Başkanı ile kâtiplerin seçimi açık oyla yapılır. Görüşme tutanakları ve kararlar, Divan Başkanı ile kâtipler tarafından imzalanır ve kararların birer örneği üç iş günü içinde Birlik tarafından üyelere ve Bankaya gönderilir.

(8) Genel Kurul toplantıları fiziki ortamda yapılabileceği gibi tamamen elektronik ortamda veya bazı üyelerin fiziken mevcut bulundukları bir toplantıya bir kısım üyelerin elektronik ortamda katılması yoluyla da yapılabilir. Birlik, üyelerin genel kurul toplantılarına elektronik ortamda katılmalarına, görüş açıklamalarına, öneride bulunmalarına ve oy kullanmalarına imkân tanıyacak sistemi kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet alabilir. Birlik Yönetim Kurulu tarafından Genel Kurul üyelerinin iradelerinin toplantılara sağlıklı bir şekilde yansması ve toplantılara ilişkin sistem ve ağ güvenliğinin sağlanmasına yönelik gerekli tedbirler alınır. Genel Kurulun bu hükümlere uygun olarak elektronik ortamda düzenlenmesine ilişkin usul ve esaslar Birlikçe belirlenir.

Toplantı ve karar yeter sayısı

MADDE 13- (1) Genel Kurulun toplantı yeter sayısı, üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Birinci toplantıda yeterli sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda toplantı nisabına bakılmaksızın hazır bulunanlarla toplantı yapılır.

(2) Kararlar, toplantıya katılan üyelerin oylarının salt çoğunluğu ile alınır.

Yönetim Kurulu

MADDE 14- (Değişik:RG-30/10/2024-32707-CK-9071/4 md.)

(1) Yönetim Kurulu, Genel Kurul tarafından seçilecek 6493 sayılı Kanunun 12 nci maddesinin birinci fıkrasında sayılan bentler arasından belirlenen dört farklı bendin her birine karşılık birer farklı üye olmak üzere on üç asil üye ve faaliyet alanlarına bakılmaksızın beşinci fıkarda belirtilen usule göre görevlendirilmek üzere üç yedek üyeden oluşur. Yönetim Kurulu'nda en az üç ödeme kuruluşu bulunması zorunludur.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Görev süresi dolan üyeler tekrar aday olabilir.

(3) Yönetim Kurulu üyeliği;

a) Yönetim Kurulu üyesi kuruluşun iflası veya herhangi bir nedenle tüzel kişiliğinin sona ermesi,

b) Yönetim Kurulu üyesinin, üyelikten ayrıldığına ilişkin yazılı bildirimi,

c) Yönetim Kurulu üyesinin özürsüz olarak üst üste üç toplantıya katılmaması, hallerinde sona erer.

(4) Genel Kurul, Yönetim Kurulu üyelerini gündemde ilgili bir maddenin bulunması veya gündemde madde bulunmasa bile üye tamsayısının üçte ikisinin yazılı talebi üzerine azledebilir.

(5) Üçüncü ve dördüncü fıkralara göre Yönetim Kurulu üyeliğinin veya Yönetim Kurulu üyesinin Birlik üyeliğinin sona ermesi durumunda, birinci fıkra uyarınca seçilen yedek üyeler, seçim listesindeki sıra gözetilerek Genel Sekreter tarafından yapılan yazılı bildirim ile Yönetim

Kurulu üyeliği sona eren üyenin kalan görev süresini tamamlamak üzere görevlendirilir.

(6) Beşinci fıkra uyarınca Yönetim Kurulu üyeliğinde değişiklik olması durumunda, göreve gelen Yönetim Kurulu üyesi Birlik tarafından üyelere ve Bankaya bildirilir.

(7) Yönetim Kurulu üyelerine yaptıkları görev karşılığında her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ödeme yapılmaz.

(8) Birlik üyesi kuruluşların Yönetim Kurulunda birden fazla üyesi bulunamaz.

Yönetim Kurulu üyeliğine seçim usulü

MADDE 15- (Değişik:RG-30/10/2024-32707-CK-9071/5 md.)

(1) Yönetim Kurulu üyeliği seçimi için biri Yönetim Kurulu Başkanı ve biri Yönetim Kurulu Başkan Vekili olmak üzere 13 asil ve sırasıyla 3 yedek Yönetim Kurulu üyesi adaylarını içeren seçim listeleri, listelerde adı geçen tüm adayların adaylıklarını kabul ettiklerini gösterir imzalı adaylık beyanları ile birlikte Yönetim Kurulu Başkan adayı tarafından Divan Başkanına teslim edilir. Aynı üye birden fazla seçim listesinde yer alamaz.

(2) Yönetim Kurulu üyelerinin seçimi gizli oy/açık sayım usulüne göre yapılır.

(3) Aralarında iştirak veya hakimiyet ilişkisi bulunan ya da diğer bir üye nezdinde imtiyazlı paya sahip kuruluşlar aynı seçim listesinde yer alamaz.

Yönetim Kurulu Başkanı ve Vekilinin seçimi

MADDE 16- (1) (Değişik:RG-30/10/2024-32707-CK-9071/6 md.) Yönetim Kurulu Başkanı, üyenin Genel Kurulda seçilmiş temsilcisidir. Yönetim Kurulu Başkanlığı süresi, Yönetim Kurulunun görev süresi ile sınırlıdır.

(2) **(Değişik:RG-30/10/2024-32707-CK-9071/6 md.)** Yönetim Kurulu Başkanı olarak seçilen üye temsilcisinin Başkanlık veya üyesi bulunduğu kuruluştaki görevinden ayrılması, görevinin sona ermesi, Yönetim Kurulu Başkanı olarak seçilen üye temsilcisinin değiştirilmesi veya herhangi bir nedenle Başkanlığın boşalması halinde Başkan Vekili bir sonraki seçimli Genel Kurula kadar Başkanlık görevini yerine getirir. Yönetim Kurulu, kalan süreyi tamamlamak üzere Yönetim Kurulu üyeleri arasından bir ay içinde yeni bir Başkan Vekili seçer.

(3) Yönetim Kurulu Başkan Vekilinin seçimi ve görev süresi ile görevden ayrılması ve bu hâlde seçim yapılması hususlarında, bu madde kapsamında Yönetim Kurulu Başkanı için belirlenmiş olan usul ve esaslar kıyasen uygulanır.

Yönetim Kurulu toplantıları ve kararları

MADDE 17- (1) Yönetim Kurulu en az ayda bir kez toplanır. Yönetim Kurulu ayrıca Birlik işleri ihtiyaç gösterdikçe Yönetim Kurulu Başkanının, Yönetim Kurulu Başkanının bulunmaması halinde Başkan Vekilinin çağrısı üzerine toplanır. Her üye Yönetim Kurulunun toplantıya çağrılmasını yazı ile Başkandan isteyebilir. Yönetim Kurulu, Birlik merkezinde veya Yönetim Kurulu Başkanının uygun bulduğu bir yerde toplanır. Toplantı gündemi, tarihi, saati ve yeri Genel Sekreter tarafından Yönetim Kurulu üyelerine ve Denetleme Kurulu üyelerine beş gün öncesinde gönderilir.

(2) Yönetim Kurulu en az yedi üyenin katılımıyla toplanır. Kararlar, toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla alınır. Toplantıya katılan üyelerin çoğunluğunun talebi halinde gündeme madde ilave edilebilir.

(3) Herhangi bir Yönetim Kurulu üyesi temsil ettiği kuruluşa veya kendisine ilişkin konularda toplantılara katılamaz ve oy kullanamaz.

(4) **(Ek:RG-28/10/2021-31642-CK-4641/2 md.)** Yönetim Kurulu toplantıları fiziki ortamda yapılabileceği gibi tamamen elektronik ortamda veya bazı üyelerin fiziken mevcut bulundukları bir toplantıya bir kısım üyelerin elektronik ortamda katılması yoluyla da yapılabilir. Birlik, hak sahiplerinin bu toplantılara elektronik ortamda katılmalarına ve oy vermelerine imkân tanıyacak sistemi kurabileceği gibi bu amaç için oluşturulmuş sistemlerden de hizmet satın alabilir. Yönetim Kurulu toplantısının elektronik ortamda veya karma yapılması halinde toplantı ve karar nisaplarına ilişkin hükümler aynen uygulanır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 18- (1) Yönetim Kurulunun görevleri aşağıdaki şekildedir:

- a) Birliğin görevleri arasında yer alan ve Genel Kurulun yetkileri dışında kalan konularda karar almak.
- b) İmza yetkililerini ve imza yetkisinin kapsamını belirlemek.
- c) **(Değişik:RG-30/10/2024-32707-CK-9071/7 md.)** Mesleki etik ilkeleri hazırlayıp Genel Kurula sunmak.
- ç) **(Değişik:RG-30/10/2024-32707-CK-9071/7 md.)** Mesleki tanzim kararları almak.
- d) **(Değişik:RG-30/10/2024-32707-CK-9071/7 md.)** Gereken durumlarda Yönetim Kurulu Başkan Vekilini seçmek.
- e) Birlik adının üyeler tarafından kullanılmasına ilişkin esasları belirlemek.
- f) Birliğin işleyişine ve personel istihdamına ilişkin esasları belirlemek; Birlik Genel Sekreterini ve diğer personelini atamak, ücretleri ile ücret artışlarını belirlemek.
- g) Üyeler ile bireysel müşterileri arasındaki ihtilafların değerlendirilmesi ve çözüme kavuşturulmasını temin etmek üzere kurulacak hakem heyetine ilişkin usul ve esasları hazırlayarak Genel Kurula sunmak.
- ğ) Genel Sekreteri atamak.
- h) Birlik bütçesi ve kesin hesabı ile faaliyet raporunu hazırlayarak Genel Kurula sunmak.
- ı) Birlik gelirlerinin tahsilini sağlamak ve takibini yapmak.
- i) Genel Kurulu olağan ve olağanüstü toplantıya çağırarak, yapılacak Genel Kurul toplantılarının gündemini, yerini, gününü, saatini ve çoğunluk sağlanamadığı takdirde yapılacak ikinci toplantıya ilişkin hususları belirlemek.
- j) Üyeler tarafından Birliğe verilecek periyodik rapor ve bilgileri tespit etmek.
- k) Birliğin yurt içinde oluşturacağı teşkilat ve temsilcilikleri ile ofisleri belirlemek.
- l) Birlik iç yönetmeliklerini hazırlayıp Genel Kurulun onayına sunmak.
- m) İlgili kanunlar çerçevesinde resmi makamlarca istenecek her türlü kayıt, bilgi ve belgeyi vermek.
- n) Birliğin amaçlarını gerçekleştirmesi için taşınmaz satın alınmasına veya mevcut taşınmazların satılmasına ilişkin Genel Kurul tarafından verilen görevleri yerine getirmek ve yönetim faaliyetlerini yürütmek.
- o) İlgili mevzuat çerçevesinde sektörün ve ilgili mesleklerin gelişimini sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası faaliyet ve iş birliğinde bulunmak, yurt dışında kurulmuş ilgili birlik veya kuruluşlara katılma kararı almak.
- ö) Bu Statüde yapılacak değişiklikler hakkında Genel Kurula öneride bulunmak.
- p) PTT, ödeme kuruluşları ve elektronik para kuruluşlarının üyeliğe kabul işlemlerini yürütmek.
- r) **(Değişik:RG-30/10/2024-32707-CK-9071/7 md.)** Disiplin Komitesi tarafından karara bağlanan disiplin cezalarını onaylamak veya yeniden değerlendirilmesini istemek.

- s) Bu Statü ve ilgili mevzuat ile verilen diğer görevleri yerine getirmek.
- ş) **(Ek:RG-30/10/2024-32707-CK-9071/7 md.)** Yaptırıma tabi olmamakla birlikte üyelere tavsiye niteliğinde kararlar almak.
- t) **(Ek:RG-30/10/2024-32707-CK-9071/7 md.)** Birlik iktisadi işletmesinin bütçesini onaylamak.
- u) **(Ek:RG-30/10/2024-32707-CK-9071/7 md.)** Birlik Yönergelerini onaylamak.

Yönetim Kurulu karar defteri

MADDE 19- (Değişik:RG-31/5/2024-32562-CK-8578/4 md.)

(1) Yönetim Kurulu toplantılarında alınan kararlar bir tutanağa bağlanır ve en geç on beş gün içinde karar defterine eklenip Yönetim Kurulu Başkanı ve toplantıya katılan üyelere imzalanır.

(2) Yönetim Kurulu karar defteri elektronik ortamda güvenli elektronik imzayla tutulabilir. Basılı olarak tutulması halinde Yönetim Kurulu kararları, sayfa aralarında açıklık bırakılmamak ve satır aralıklarında çıkıntı olmamak kaydıyla, noterden onaylanmış birbirini izleyen sıra numaralı ciltli deftere, metnin sağlığından hiçbir şekilde şüpheyi gerektirmeyecek bir biçimde tarih ve numara sırasıyla kaydedilir. Elektronik ortamda yapılan Yönetim Kurulu toplantılarında fiziki defter tutulması durumunda bu toplantılarda alınan kararlar genel sekreterlik tarafından deftere eklenir ve toplantıya katılan Yönetim Kurulu üyeleri tarafından imzalanır. Yönetim Kurulu karar defterinin elektronik ortamda tutulması durumunda, elektronik ortamda yapılan toplantılarda alınan kararlar, katılan Yönetim Kurulu üyeleri tarafından güvenli elektronik imzayla imzalanır ve bu durumda imzalanan kararın herhangi bir kuruma sunulması halinde ilave bir onay aranmaz.

Birlik Başkanı

MADDE 20- (1) Yönetim Kurulu Başkanı aynı zamanda Birliğin de başkanıdır. Başkan, Birliğin en üst amiri olup, Birliğin genel yönetimi ve temsili ile görevlidir. Başkan idari merciler ve yargı mercileri ile üçüncü kişilere karşı Birliği temsil eder ve Birliği, bu Statü, ilgili mevzuat, Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararları çerçevesinde yönetir.

(2) Birlik Başkanının izin, hastalık, yurt içi ve yurt dışı görevlendirme durumları ile görevde bulunmadığı diğer hallerde Birlik Başkanına verilmiş olan görev ve yetkilerin kesintisiz olarak yürütülmesi, Yönetim Kurulu Başkan Vekili tarafından sağlanır.

Denetleme Kurulu

MADDE 21- (1) Denetleme Kurulu, Birliğin bütün hesap ve işlemlerini inceleyerek, Birliğin çalışmaları hakkındaki görüşlerini bir raporla olağan Genel Kurul toplantılarında sunar.

(2) Denetleme Kurulu, Yönetim Kurulunda temsil edilmeyen üyelere aday olanlar arasından Genel Kurulda yapılacak seçimde en çok oyu alarak seçilen üç asil ve iki yedek üyeden oluşur.

(3) Seçim, gizli oy/açık sayım usulüne göre yapılır.

(4) Birlik üyesi kuruluşların Denetleme Kurulunda birden fazla üyesi bulunamaz.

(5) Denetleme Kurulu üyelerinin görev süresi iki yıldır. Üyeler, üst üste en fazla iki defa seçilebilir ve aradan bir dönem geçmedikçe tekrar aday olamazlar.

(6) Denetleme Kurulu üyeliği;

a) Denetleme Kurulu üyesi kuruluşun iflası veya herhangi bir nedenle tüzel kişiliğinin sona ermesi,

b) Denetleme Kurulu üyesinin, Yönetim Kuruluna üyelikten ayrıldığına ilişkin yazılı bildirimi,

c) Denetleme Kurulu üyesinin özürsüz olarak üst üste üç toplantıya katılmaması, hallerinde sona erer.

(7) Altıncı fıkraya göre Denetleme Kurulu üyeliğinin veya Denetleme Kurulu üyesinin Birlik üyeliğinin sona ermesi durumunda, ikinci fıkra uyarınca seçilen yedek üyeler; aldıkları oy sayısı gözetilerek Genel Sekreter tarafından yapılan yazılı bildirim ile Denetleme Kurulu üyeliği sona eren üyenin kalan görev süresini tamamlamak üzere görevlendirilir. Yedek üyelerin eşit oy almış olması durumunda çekilen kura sonucuna göre görevlendirme yapılır.

(8) **(Değişik:RG-30/10/2024-32707-CK-9071/8 md.)** Denetleme Kurulu üyelerine Yönetim Kurulu toplantı gündem ve tutanakları iletilir. Denetleme Kurulu üyeleri gerekli gördükleri konuların Yönetim Kurulu gündemine alınmasını talep edebilir ve talep ettiği gündem maddesinin görüşüldüğü toplantının ilgili kısmına katılabilir.

(9) Denetleme Kurulu üyelerine, yaptıkları görev karşılığında her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ödeme yapılmaz.

Genel Sekreter

MADDE 22- (1) Genel Sekreter, Yönetim Kurulu tarafından atanır ve Birliğe ilişkin iş ve işlemleri yürütür.

(2) Genel Sekreterin en az lisans düzeyinde öğrenim görmüş ve maliye, iktisat, bankacılık, hukuk, işletme, bilişim veya ödemeler alanında bilgi ve tecrübe sahibi olması zorunludur.

(3) Genel Sekreterin başlıca görev ve yetkileri şunlardır:

a) Başkan ve Yönetim Kurulu tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

b) Birliğin işlem ve yazışmalarını yönetmek.

c) Birlik personelinin özlük işlerine ait sicil kayıtlarının düzenlenmesini ve saklanmasını sağlamak.

ç) Birliğin kadroları, organizasyon yapısı, ücret politikası, bütçesi ve Birlik düzenlemeleri ile faaliyetlerine ait raporları hazırlayarak Yönetim Kurulunun inceleme ve onayına sunmak.³

d) Demirbaş ve ayniyat kayıtlarının düzenlenmesini ve saklanmasını sağlamak.

e) Birlik muhasebesi ile diğer defterlerin tutulmasını sağlamak.

f) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu kararlarının üyeler ile Bankaya duyurulmasını ve uygulanmasını sağlamak.

g) Kamuoyu ve basın-yayın organları ile ilişkileri düzenlemek.

(4) Genel Sekreterin atanma koşulları ile diğer yetki ve görevleri yönerge ile düzenlenir.

Disiplin Komitesi

MADDE 23- (1) Disiplin Komitesi, bu Statüde öngörülen disiplin suçlarıyla ilgili disiplin soruşturmalarını yürütür, karara bağlar ve Yönetim Kurulunun onayına sunar. **(Ek cümle:RG-**

³ 30/10/2024 tarihli ve 32707 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 9071 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararının 9 uncu maddesiyle bu bentte yer alan “yönetmelikleri” ibaresi “Birlik düzenlemeleri” olarak değiştirilmiştir.

30/10/2024-32707-CK-9071/10 md.) Yönetim Kurulu verilen kararı onaylayabileceği gibi kararın Disiplin Komitesi tarafından yeniden değerlendirilmesini isteyebilir.

(2) Disiplin Komitesi, Yönetim Kurulu ve Denetleme Kurulunda temsil edilmeyen üyelere aday olanlar arasından, Genel Kurulda yapılacak seçimde en çok oyu alarak seçilen üç asil ve iki yedek üyeden oluşur.

(3) Seçim, gizli oy/açık sayım usulüne göre yapılır.

(4) Birlik üyesi kuruluşların Disiplin Komitesinde birden fazla üyesi bulunamaz.

(5) Disiplin Komitesi üyelerinin görev süresi iki yıldır. Süresi dolan üyeler tekrar seçilebilirler.

(6) Disiplin Komitesi üyeliği;

a) Disiplin Komitesi üyesi kuruluşun iflası veya herhangi bir nedenle tüzel kişiliğinin sona ermesi,

b) Disiplin Komitesi üyesinin, Yönetim Kuruluna üyelikten ayrıldığına ilişkin yazılı bildirimi,

c) Disiplin Komitesi üyesinin özürsüz olarak üst üste üç toplantıya katılmaması, hallerinde sona erer.

(7) Altıncı fıkraya göre Disiplin Komitesi üyeliğinin veya Disiplin Komitesi üyesinin Birlik üyeliğinin sona ermesi durumunda, ikinci fıkra uyarınca seçilen yedek üyeler, aldıkları oy sayısı gözetilerek, Genel Sekreter tarafından yapılan yazılı bildirim ile Disiplin Komitesi üyeliği sona eren üyenin kalan görev süresini tamamlamak üzere görevlendirilir. Yedek üyelerin eşit oy alması durumunda çekilen kura sonucuna göre görevlendirme yapılır.

(8) Disiplin Komitesi üyeleri, doğrudan veya dolaylı olarak kendilerini veya kendileri ile ilgili kişileri ilgilendiren ya da temsilcisi oldukları üyelere ilişkin kararların alınmasında toplantılara katılamaz ve oy kullanamazlar.

(9) Disiplin Komitesi üyelerine yaptıkları görev karşılığında her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ödeme yapılmaz.

(10) Yönetim Kurulu, resen disiplin soruşturması açılmasına karar verebilir. Birliğe ulaşan ihbar ve şikayetler, Birliğe ulaştıkları tarihten sonraki ilk Yönetim Kurulu toplantısında değerlendirilir. Disiplin soruşturması açılmasına ilişkin kararlar Disiplin Komitesine gönderilir.

Disiplin cezaları

MADDE 24- (1) Meslek onuruna veya meslek ilke ve kurallarına uymayacak fiil ve işlemlerde bulunan, müşterisine karşı yükümlülüklerini haklı bir neden olmaksızın yerine getirmeyen, Birlik üyeliğinin gerektirdiği şekilde davranmayan, sektörün düzeni ile piyasada rekabeti bozan ve haksız rekabete yol açan, dürüstlük kuralına aykırı hareket eden, faaliyetlerine hile karıştıran, faaliyetlerin açık ve düzenli şekilde yürütülmesine engel olan, ilgili mevzuata ve kararlara aykırı hareket eden, ödemeler alanının dengesini bozan ve gelişimini engelleyen üyeler hakkında, fiil ve işlemin niteliğine göre aşağıdaki disiplin cezaları uygulanır:

a) Uyarı: İlgiliye, mesleğinin icrasında, yükümlülük ve davranışlarında daha dikkatli ve itinalı hareket etmesi gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.

b) Kınama: İlgilinin mesleğinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir.

c) İdari para cezası: Birlik, aldığı genel ya da özel nitelikteki karar ve tedbirlere zamanında ve tam olarak uymayan üyelerine bin Türk lirasından on bin Türk lirasına kadar idari para cezası verir.

(2) Üye hakkında, yazılı savunması alınmadan disiplin cezası verilemez. Savunma istenmesine ilişkin yazının tebliğ tarihinden itibaren, kabul edilebilir bir özre dayanmaksızın bir ay içinde savunmasını vermeyen üye, savunma hakkından vazgeçmiş sayılır.

(3) Disiplin Komitesi, disiplin konularını, savunma verildikten veya savunma hakkından vazgeçilmiş sayıldığı tarihten itibaren iki ay içinde sonuçlandırmak zorundadır. Bu süre en fazla bir ay uzatılabilir.

(4) Disiplin Komitesi, kararlarını oy çokluğuyla alır.

(5) Disiplin kovuşturmasının yürütülmesine ve disiplin siciline ilişkin esaslar yönetmelik ile belirlenir.⁴

(6) İlgililer, Disiplin Komitesinin kararlarına karşı, kararın tebliğini izleyen on iş günü içerisinde Yönetim Kuruluna itirazda bulunabilirler.

Meslek komiteleri ve diğer komiteler

MADDE 25- (1) Meslek komiteleri, Yönetim Kurulunun danışma birimi niteliğinde olup, Yönetim Kurulunca belirlenen konularda görüş ve önerilerde bulunmak üzere oluşturulan komitelerdir.

(2) Komite başkanı, komitelere üye olarak atanacaklar ve komitelerin çalışma usullerine ilişkin esaslar Yönetim Kurulunca belirlenir.

(3) Meslek komiteleri, ihtiyaç görüldükçe ilgili oldukları komite başkanının daveti üzerine toplanır. Meslek komitelerinin sekreteryaya hizmetleri, Birliğin Genel Sekreterlik tarafından belirlenecek ilgili bölümlerince yerine getirilir. Meslek komitelerinin çalışma sonuçları, komite başkanları tarafından Yönetim Kurulu gündemine alınması amacıyla Birlik Başkanına bildirilir.

(4) Meslek komitesi üyelerine yaptıkları görev karşılığında her ne ad altında olursa olsun herhangi bir ödeme yapılmaz.

(5) Birlik tarafından talep edilmesi halinde meslek komitelerine Bankadan da katılım sağlanabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Birliğin gelirleri

MADDE 26- (1) Birliğin gelirleri aşağıdaki kaynaklardan sağlanır:

- a) Aidat ve üyelerin bir defaya mahsus verecekleri giriş ücreti.
- b) Masraf iştirak payları.
- c) Bir önceki yıldan devreden gelir fazlaları.
- ç) Her türlü bağışlar.
- d) Yayın, eğitim, kurs ve seminer gelirleri.
- e) Sair gelirler.

Mali hükümler

MADDE 27- (1) Birliğin hesap dönemi takvim yılıdır.

⁴ 30/10/2024 tarihli ve 32707 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 9071 sayılı Cumhurbaşkanı Kararının 11 inci maddesiyle bu fıkrafta yer alan “yönerge” ibaresi “yönetmelik” olarak değiştirilmiştir.

(2) **(Değişik:RG-31/5/2024-32562-CK-8578/5 md.)** Birlik, yıl sonu ve ara dönem finansal durum tablosunu, gelir-gider tablosunu ve yıl sonu faaliyet raporunu Genel Kurul daveti ile birlikte üyelerine ve Bankaya gönderir.

(3) Giriş ücreti ve aidat, Bankanın uygun görüşü alınarak Genel Kurul tarafından belirlenir ve uygun görülen aralıklarla güncellenir.

(4) Genel Kurulda kabul edilen bütçede yer alan masraf iştirak payları, 12 nci maddeye göre saptanan oy hakları ile orantılı olarak üyeler arasında bölüştürülür.

(5) Birlik, gelirlerinden fazla gider yapamaz. Birliğin faaliyetlerini istikrarlı şekilde sürdürmesi amacıyla, 26 ncı maddenin birinci fıkrasının (c) bendinde yer alan gelir fazlaları, cari yıl bütçesinin %25'ine ulaşınca kadar yedek akçe olarak ayrılır.

(6) **(Değişik:RG-30/10/2024-32707-CK-9071/12 md.)** Genel Kurulda kabul edilen aidatlar ile masraf iştirak paylarının, her yıl Aralık ayı sonuna kadar ödenmesi zorunludur. Aralık ayı sonuna kadar tahsil edilen bu tutarlar, Genel Kurulda kabul edilen bir sonraki yılın bütçesinin gelir kalemi olarak dikkate alınır.

(7) Üyeliğin sona ermesi halinde, peşin tahsil edilen yıllık aidatlar ile masraf iştirak payları iade edilmez.

(8) Üyelik kayıtları 7 nci maddenin üçüncü fıkrası kapsamında askıya alınan kuruluşlar, Banka tarafından faaliyetlerinin devamına karar verilme tarihine kadar yıllık aidat ve masraf iştirak payı ödemezler. Bunlar, faaliyete başlamaları halinde, üyelik kayıtlarının askıya alındığı döneme ilişkin masraf iştirak payı ve aidat borçlarını, faaliyete başladıkları tarihten itibaren bir ay içinde yasal faizi ile birlikte ödemekle yükümlüdürler.

(9) Üyelikleri askıya alınan kuruluşların faaliyetlerinin süresiz olarak durdurulması durumunda, faaliyette bulunmadıkları döneme ilişkin masraf iştirak payı ve aidat borçları silinir.

(10) **(Değişik:RG-31/5/2024-32562-CK-8578/5 md.)** Birliğe ödenmesi gereken masraf iştirak payları ve aidatlar belirlenen süre içinde ödenmediği takdirde, Birlik tarafından cebri icra yoluyla tahsil olunur. Birlik masraf iştirak paylarının ve aidatların ödenmesine dair kararlar, 9/6/1932 tarihli ve 2004 sayılı İcra ve İflas Kanununun 68 inci maddesine göre yazılı resmi belge niteliğindedir.

(11) Giriş ücretleri, masraf iştirak payları ve yıllık aidatlar, Birlik Yönetim Kurulu tarafından karar verilen bankalarda açılan özel hesaplara yatırılır.

(12) Genel Kurulda kabul edilen giriş ücretleri, masraf iştirak payları, yıllık aidatlar ve diğer ödeneklere gerekli görülmesi halinde Banka tarafından üst sınır getirilebilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Birlik tarafından tutulacak defterler

MADDE 28- (1) Birlik tarafından aşağıda belirtilen defterler ile gerekli görülen diğer defterler tutulur:

- a) Üye kayıt defteri.
- b) Yevmiye defteri, defteri kebir, envanter ve gerekli yardımcı muhasebe defterleri.
- c) Genel Kurul ve Yönetim Kurulu karar defterleri.
- ç) Gelen ve giden evrak defteri.

Birliğin yapamayacağı işler

MADDE 29- (1) Birlik, kuruluş amaçları ve bu Statüde belirtilenler dışında faaliyette bulunamaz.

(2) Birliğin sorumlu organlarının amaçları dışında faaliyet göstermesi durumunda, Bankanın veya Cumhuriyet savcısının istemi üzerine mahkeme kararıyla organlarda görevli olan üyelerin görevlerine son verilir ve yerlerine, bu Statüde yer alan esaslar çerçevesinde ve görevlerine son verilen kuruluşlardan olmamak koşulu ile yenileri seçilir. Görevlerine son verilen Birlik organları üyelerinin cezai sorumlulukları saklıdır. Birlik organlarının, yukarıdaki hükümler gereğince görevlerine son verilmesine neden olan tasarrufları hükümsüzdür.

Sır saklama yükümlülüğü

MADDE 30- (1) Birlik Yönetim Kurulu ve diğer tüm kurul ve komitelerin üyeleri ile Birlik personeli; sıfat ve görevleri dolayısıyla ilgililere ve üçüncü kişilere ait öğrendikleri sırları, mevzuat uyarınca yetkili olanlar dışındakilere açıklayamaz ve bu sırları doğrudan ya da dolaylı olarak kendileri veya başkaları yararına kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalardan sonra da devam eder.

Denetim

MADDE 31- (1) Banka, Birliğin her türlü işlem ve hesaplarının denetimini yapmaya ve denetim faaliyetleri sonucunda Birliğin faaliyetlerinin kuruluş amacına uygunluğunun sağlanması için gerekli tedbirlerin alınmasını istemeye yetkilidir.

(2) Birliğin hesap ve kayıt düzeni bağımsız denetim kuruluşlarınca denetlenir ve hazırlanacak denetim raporları ile yıllık faaliyet raporları her yıl Birliğin mali yılının bitiminden itibaren üç ay içinde Bankaya tevdi edilir.

ALTINCI BÖLÜM

Geçici ve Son Hükümler

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bu Statünün yürürlüğe girdiği tarihten önce faaliyette bulunan ödeme kuruluşları ile elektronik para kuruluşları, Birliğin faaliyete geçtiği tarihi izleyen bir ay içinde Birliğe üye olmak zorundadır. Üyelik başvuruları, Birlik organları oluşuncaya kadar Banka tarafından sonuçlandırılır. Yapılacak üyelik başvurusunda her bir kuruluş tarafından, 8 inci maddenin birinci fıkrasındaki unvanlardan birine sahip bir temsilci Bankaya bildirilir. Bankaya yapılan başvuruda, 7 nci maddenin ikinci fıkrası hükmü uygulanmaz. İlk üyeliğe giriş ücretinin, Birlik organlarının üyelere tebliğ tarihinden itibaren on beş gün içinde Birlik adına açılan hesaba yatırılması ve ödemeye ilişkin makbuzun Birliğe ibrazı zorunludur.

(2) Bu Statünün yürürlüğe girdiği tarihten itibaren iki ay sonra Bankanın internet sitesinde ilan edilen veya taahhütlü mektupla üyelere bildirilen tarih, saat ve yerde ilk Genel Kurul toplantısı yapılır.

(3) İlk Genel Kurul toplantı yeter sayısı üye tam sayısının salt çoğunluğudur. Birinci toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda toplantı nisabına bakılmaksızın hazır bulunanlarla toplantı yapılır. İlk Genel Kurulda her üyenin eşit oy hakkı vardır. Kararlar toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır.

(4) 12 nci maddenin altıncı fıkrası uyarınca seçilecek Divan Başkanının başkanlık edeceği ilk Genel Kurul toplantısında Birlik organlarının seçimi yapılır.

GEÇİCİ MADDE 2- (Ek:RG-30/10/2024-32707-CK-9071/13 md.)

Bu maddeyi ihdas eden Kararın yürürlüğe girdiği tarihten sonraki ilk Genel Kurul toplantısı Birlik organlarının seçimi de yapılacak şekilde 2024 yılının Kasım ayında yapılır.

Yürürlük

MADDE 32- (1) Bu Statü yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 33- (1) Bu Statü hükümlerini Hazine ve Maliye Bakanı yürütür.

27/6/2020 TARİHLİ VE 2678 SAYILI CUMHURBAŞKANI KARARINA EK VE DEĞİŞİKLİK GETİREN KARARLARIN YÜRÜRLÜĞE GİRİŞ TARİHLERİNİ GÖSTEREN TABLO			
Ek ve Değişiklik Getiren Kararı Yürürlüğe Koyan Kararın		6787 Sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile Yürürlüğe Konulan Kararın Değişen Maddeleri	Yürürlüğe Giriş Tarihi
Tarihi	Numarası		
27/10/2021	4641	12, 17, 19	28/10/2021
30/5/2024	32562	3, 10, 11, 19, 27	31/5/2024
29/10/2024	9071	3, 11, 12, 14, 15, 16, 18, 21, 22, 23, 24, 27, Geçici Madde 2	30/10/2024